

Teresa Barbara VALLELONGA

📍 Via Santa Lucia al Parco, 19 – 89123 Reggio Calabria RC
☎ 329/9238628 ✉ barbaravallelonga@ymail.com, vallelonga.snc@pec.it

👤 Sesso F | 📅 Data di nascita 18/07/1979 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Project Manager con circa 10 anni di esperienza professionale in management di progetti nazionali ed internazionali gestendo team multi-disciplinari in diverse dimensioni e aree tematiche.

Esperta nella progettazione e gestione dei sistemi turistico-locali per lo sviluppo del territorio.

Consulente Europrogettista; responsabile organizzativa di eventi culturali a livello nazionale ed internazionale; responsabile tecnico-amministrativo; assistenza tecnico/finanziaria/contabile; Implementazione e rendicontazione della spesa dei progetti.

ESPERIENZA MATURATA

AMBITO LAVORATIVO ARTE, CULTURA E SPETTACOLO

Nome del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Alta Formazione Artistica e Musicale – AFAM - MUR
Date	Dicembre 2020 – IN CORSO
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Segreteria tecnica organizzativa del Progetto “ <i>Laboratorio dello Stretto</i> ”. <i>Progetto finanziato dal POR Calabria FESR/FSE 2014-2020” - Linee guida per le Istituzioni AFAM calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull’Azione 10.5.1 “Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all’iscrizione all’istruzione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro ”</i>
Principali attività e responsabilità	In qualità di Componente N.O.P. (Nucleo Operativo di Progetto) ho contribuito alla Progettazione esecutiva di dettaglio e allo Sviluppo operativo delle attività rientranti nelle 4 azioni di progetto: O-Orientamento; I-Internazionalizzazione; F-Formazione; Q-Qualificazione e certificazione delle competenze. Nella fase esecutiva, in qualità di Responsabile Segreteria tecnica organizzativa, curo la realizzazione delle attività e quindi degli eventi ad essi collegati coordinando lo staff di segreteria e coadiuvando il Coordinatore, il Responsabile Scientifico e il Direttore Artistico. Gestisco i rapporti con l’Ente finanziatore, a supporto del Responsabile del Monitoraggio, ai fini della certificazione della spesa.
Nome del datore di lavoro	Associazione Culturale TRAIECTORIAE
Tipo di attività o settore	Associazione di progettazione, produzione, organizzazione, promozione, diffusione, gestione e distribuzione iniziative nel settore artistico, culturale, turistico, sportivo, ricreativo, sociale, educativo.
Date	2015 - IN CORSO
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Europrogettista Responsabile organizzativa Eventi Culturali Assistenza Tecnico/Finanziaria/Contabile Implementazione e rendicontazione della spesa
Principali attività e responsabilità	Dal 2015 collaboro alla realizzazione del Festival di Musica Lirica <i>Rapsodie Agresti - Mediterraneo Sacro e Profano</i> . All’interno del team dell’Associazione mi sono occupata di tutte le attività d’ideazione del progetto, tra cui lo sviluppo dei partenariati, della candidatura della proposta e della gestione e rendicontazione del progetto finanziato. Nella fase esecutiva ho curato pianificazione e organizzazione del Festival , ho coordinato l’acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione

Nome del datore di lavoro **Associazione Culturale Officine Jonike Arti**

Tipo di attività o settore Associazione di progettazione, produzione, organizzazione, promozione, diffusione, gestione e distribuzione iniziative nel settore teatrale

Date 2014 - 2019

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Europrogettista
Responsabile della Logistica
Segreteria Di Produzione

Breve descrizione attività Dal 2014 collaboro alla realizzazione del *Globo Teatro Festival*. Festival internazionale di Teatro articolato in due programmazioni.
All'interno del team dell'Associazione mi sono occupata di tutte le attività d'ideazione del progetto, della candidatura della proposta e della gestione e rendicontazione del progetto finanziato.
Nella fase esecutiva, a supporto del Direttore di Produzione, ho curato l'organizzazione amministrativa e logistica del Festival e dell'accoglienza degli artisti nazionali e internazionali.
Mi sono occupata degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e alle attività di rendicontazione e valutazione con esito positivo per l'erogazione del saldo finale da parte dell'Ente finanziatore

Nel 2018 ho collaborato alla realizzazione del circuito teatrale nell'area sud della Calabria *DITECA SUD* (Distribuzione Teatro Sud Calabria), con le mansioni di coordinamento della Logistica, accoglienza degli artisti e assistenza alla Direzione di Produzione.

Nome del datore di lavoro **Ram Film S.a.s**

Tipo di attività o settore Società di produzione cinematografica e realizzazione di eventi di carattere culturale a valenza internazionale

Date 2011 - 2018

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Europrogettista
Responsabile della Logistica
Segreteria Di Produzione

Breve descrizione attività All'interno del team della Società mi sono occupata di tutte le attività d'ideazione del progetto, della candidatura della proposta e della gestione e rendicontazione del progetto finanziato.
Nella fase esecutiva, a supporto del Direttore Artistico, ho curato l'organizzazione amministrativa e logistica del Festival, l'accoglienza degli artisti nazionali e internazionali e coordinato l'acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione del Festival.
Mi sono occupata degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e alle attività di rendicontazione e valutazione con esito positivo per l'erogazione del saldo finale da parte dell'Ente finanziatore

AMBITO LAVORATIVO SVILUPPO LOCALE

Nome del datore di lavoro **Associazione Pro Pentedattilo Onlus**

Tipo di attività o settore Associazione di Sviluppo locale e Tutela paesaggistico-ambientale

Date 2010 - IN CORSO

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Europrogettista
Responsabile segreteria tecnico – amministrativa
Tesoriere

Principali attività e responsabilità Ho collaborato dal 2010, in qualità di progettista junior alla redazione del progetto "I luoghi dell'accoglienza solidale nei borghi dell'Area Grecanica", a valere su un bando emanato da Fondazione per il SUD, presentato dall'Associazione Pro-Pentadattilo Onlus (Capofila/Responsabile).
Il Progetto ammesso a finanziamento per € 1.600.000 è rientrato nei "Progetti

Esemplari nell'ambito dello Sviluppo locale" della Fondazione per il Sud.

Ho collaborato dal 2011, in qualità di segreteria Tecnico Amministrativa alla realizzazione del Progetto supportando l'organizzazione delle attività interne, il contatto con l'esterno e le Istituzioni e le relazioni col pubblico. Ho curato l'organizzazione di riunioni, conferenze stampa e attività formative.

Mi sono occupata degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e alle attività di rendicontazione e valutazione con esito positivo per l'erogazione del saldo finale da parte dell'Ente finanziatore

Dal 2015 ricopro l'incarico di Tesoriere dell'Associazione Pro-Pentedattilo Onlus.

Nome del datore di lavoro	ECOLANDIA SCARL <i>Via Scopelliti, Ex Forte Gulli – Località Arghillà - 89135 - Reggio Calabria</i>
Date	2010 - 2016
Tipo di attività o settore	Parchi di divertimento e parchi tematici
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Europrogettista Responsabile Eventi Implementazione e rendicontazione della spesa dei progetti finanziati
Breve descrizione attività	Negli anni ho supportato Ecolandia scarl, con mansioni di collaboratrice e responsabile, per la realizzazione di interventi strutturali, implementazione delle dotazioni fisiche del Parco e l'organizzazione di eventi artistici e scientifico/divulgativo, usufruendo di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari. Mi sono occupata degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e alle attività di rendicontazione e valutazione con esito positivo per l'erogazione del saldo finale da parte dei vari Enti finanziatori.

AMBITO LAVORATIVO RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO TECNOLOGICO

Nome del datore di lavoro	N.E.T. - NATURA ENERGIA TERRITORIO Società Consortile a r.l. <i>Ente Gestore del Polo di innovazione sull' energie rinnovabili, efficienza energetica e tecnologie</i> per la gestione sostenibile delle risorse ambientali della Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico, Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica, Servizi, Attrazione degli Investimenti
Date	2012 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Tecnico - Amministrativa Supporto alle attività di: Gestione Programmi/Progetti; Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; Assistenza tecnico/finanziaria/ contabile a procedimenti/procedure e programmi di investimento
Breve descrizione attività	All'interno del team della Società mi sono occupata di tutte le attività d'ideazione del progetto, tra cui lo sviluppo dei partenariati, della candidatura della proposta e della gestione e rendicontazione del progetto finanziato. Nella fase esecutiva, in qualità di Responsabile della Segreteria Tecnica - Amministrativa ho curato l'organizzazione e il coordinamento di incontri con la rete dei partner e la predisposizione della relativa documentazione; fornito supporto alla gestione delle relazioni con l'ente finanziatore per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, al reporting periodico e corrente, al rispetto della normativa comunitaria e nazionale, verifica sull'eleggibilità delle spese e all'allineamento delle procedure. Ho partecipato inoltre alla verifica dell'avanzamento del Progetto, nonché alla valutazione delle strategie adottate nell'attuazione dello stesso. Mi sono occupata degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e alle attività di rendicontazione e valutazione con esito positivo per l'erogazione del saldo finale da parte dell'Ente finanziatore Ho svolto attività di supporto e assistenza al Direttore e al Presidente

Nome del datore di lavoro	N.E.T. - NATURA ENERGIA TERRITORIO Società Consortile a r.l.
Tipo di attività o settore	Supporto alle Aziende nell'ambito dei Progetti di R&S finanziati a valere sul POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE I Avviso Pubblico Agenda Strategica Poli di Innovazione
Date	2013 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alle attività di: Gestione Programmi/Progetti nell'ambito dei Progetti
Breve descrizione attività	All'interno del POLO NET, ho supportato le Aziende e gli OdR aggiudicatari dei Progetti di R&S garantendo i Servizi di consulenza ed equivalenti per: assistenza legale e contrattualistica; gestione e fruizione integrata tecnico-scientifica del progetto, attraverso piattaforma innovativa e portale web; pianificazione, promozione, comunicazione e disseminazione dei risultati scientifici e di ricerca del progetto, comprensiva delle attività organizzative e di supporto, assistenza alla brevettazione nazionale ed internazionale e per la certificazione di processo e prodotto su indicazione del committente; predisposizione del piano degli adempimenti per il processo di industrializzazione del prodotto e attivazione della rete relativa alla filiera produttiva e commerciale; attività di ricerca comprensivi della realizzazione prototipale, collegamento tra i beneficiari dei progetti e le autorità locali, regionali e nazionali, coinvolti nei progetti. Elenco dei Progetti di R&S: SI.RE.JA – Progetto di Produzione e gestione di energia da fonti rinnovabili Green Ports – Progetto di Produzione e gestione di energia da fonti rinnovabili “INTONACO NATURA” - Intonaco naturale biocompatibile” - Progetto di Costruzioni sostenibili ed efficienza energetica “SUS PAV (Sustainable Paviment)” - Progetto di Salvaguardia dell'ambiente naturale e gestione dei rifiuti

AMBITO LAVORATIVO EUROPROGETTISTA E SUPPORTO ALLE IMPRESE

Nome del datore di lavoro	Associazioni, Imprese, Società, AFAM, Università
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Europrogettista Gestione tecnico – amministrativa finanziamenti comunitari Staff di direzione artistica Implementazione e rendicontazione della spesa dei progetti finanziati
Date	2010 – AD OGGI
Elenco principali collaborazioni:	<p>POR CALABRIAFESR2007/2013 – ASSE I – RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE – Linea di Intervento 1.1.3.1 – AVVISO PUBBLICO per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti. ECOLANDIA START</p> <p>POR CALABRIA FESR 2007/2013 ASSE VIII CITTA' – P.I.S.U. Città di Reggio Calabria – Linea d'intervento 8.1.1.3 Avviso Pubblico per la selezione ed il finanziamento di progetti culturali innovativi della Città di Reggio Calabria. – “L'orto di Calipso – il giardino mediterraneo tra Arte Leggende Mitologia”</p> <p>POR CALABRIA FESR 2007-2013 PISL SISTEMI TURISTICI LOCALI/DESTINAZIONI TURISTICHE LOCALI PACCHETTI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE (P.I.A.) LINEA DI INTERVENTO 5.3.2.2 “Azioni per il potenziamento delle Reti di Servizi per la promozione e l'erogazione dei Prodotti/Servizi delle Destinazioni Turistiche Regionali” – Il Viaggio di Ulisse</p> <p>POR CALABRIA - Linea di Intervento 5.2.2.4. – Azione per lo sviluppo dell'Arte Contemporanea in Calabria. - VIA ARTIS – Sulle Rotte Mediterranee</p> <p>POR CALABRIA FESR 2007/2013 Asse V – Risorse Naturali, Culturali e Turismo Sostenibile Linea di Intervento 5.2.5.1 – Azioni per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale Avviso Pubblico PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI ALL'INTERNO DELLE FILIERE DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLA PRODUZIONE CULTURALE. – Il Volo di Icaro – Il viaggio tra i forti e i castelli della provincia di Reggio Calabria.</p>

POR FESR Calabria 2007/2013 – ASSE I RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE - Linea di Intervento 1.1.2.2 "Azioni per il potenziamento dei servizi tecnologici dei Poli di Innovazione" - SUS PAV

POR CALABRIA FESR 2007/2013 – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA ANNAULITÀ 2015 Face Festival Festival Arte Creatività Ecocultura

POIN FESR 2007/2013 Attrattori culturali, naturali e Turismo Asse II Linea di intervento 2.1 AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA STAGIONE TURISTICA 2015 – SPETTACOLI NELLA NATURA

Nome del datore di lavoro	Centro Servizi e Ricerche L'Acquario scarl <i>Via Ciccarello 77 – 89132 Reggio Calabria</i>
Tipo di attività o settore	Attrazione degli Investimenti, Sviluppo Locale, Comunicazione
Date	2010 - 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Tecnico - Amministrativa Euprogettista Junior Supporto alle attività di: Gestione Programmi/Progetti; Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; Assistenza tecnico/finanziaria/ contabile a procedimenti/procedure e programmi di investimento
Breve descrizione attività	Con un team di professionisti, ho collaborato e supportato le varie Associazioni/Società/Enti fornendo i seguenti servizi: assistenza in materia amministrativa e fiscale, di rendicontazione, di organizzazione aziendale, di trasferimento tecnologico, di cooperazione internazionale, di economia etica; promozione, organizzazione e sviluppo di progetti internazionali, direttamente o in collaborazione con altri soggetti, in ambito locale, regionale, nazionale, comunitario e internazionale; promozione, organizzazione e partecipazione a iniziative di carattere scientifico e divulgativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Promuovi Italia SpA a Socio Unico - Roma</i>
Date	26 - 06 – 2011 (Durata mesi:6)
Titolo della qualifica rilasciata	Esperta nella progettazione e gestione dei sistemi turistico - locali per lo sviluppo del territorio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze per operare all'interno dei sistemi turistici, in contesti omogenei o integrati, comprendenti ambiti territoriali appartenenti anche a regioni diverse, caratterizzati dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali, agroalimentari e di attrazioni turistiche o dalla presenza diffusa di imprese turistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>GAO Cooperazione Internazionale c/o Dipartimento di Sociologia e di Scienza Politica Università della Calabria</i>
Date	10 - 05 – 2011 (Durata mesi:4)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso alta formazione (Universitario) - Corso di formazione in "Diritti Umani e Democratizzazione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per operatori sociali finalizzato alla gestione e costruzione di una relazione stabile tra le politiche sociali e i Diritti umani nell'ambito dei processi di Democratizzazione con particolare attenzione alla dimensione di genere e alla tutela de minore. I principali contenuti formativi affrontati nel Corso sono stati: comprensione dei diversi significati dei Diritti Umani e di cittadinanza; processi di democratizzazione nella sfera dei rapporti sociali; analisi delle politiche sociali, programmi e progetti, come strategie di impatto nella interpretazione, definizione o limitazione dei Diritti

personali e collettivi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Pronexus - Rete di Agenti per lo Sviluppo Locale di Reggio Calabria, in collaborazione con Consorzio LAIF - Lavoro e Attività Innovative e Formative di Cosenza, con l'Ufficio di Informazione Europe Direct di Reggio Calabria, con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e con la Provincia di Reggio Calabria</i>
Date	01 - 12 - 2010 (Durata mesi:13)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Europrogettista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master Universitario primo livello - Master in tecniche di progettazione e fund raising in ambito UE. Durata complessiva di 1200 ore (600 ore di lezioni frontali, attività applicative e in team, studio individuale, project work e 600 ore di stage e/o training on the job). Tematiche trattate: L'UE e la politica di coesione, Tecniche di progettazione comunitaria, Fund raising, Project management e rendicontazione di progetto, Sviluppo competenze relazionali e manageriali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura</i>
Date	1999 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Laureanda in Architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Soggetto Promotore: Comune di Reggio Calabria; Partners: Associazione Pronexus, Erasmus Student Network Polka, Erasmus Student UMCS Lublin, ASCO, Erasmus Student Network Bucharest, Italian Chamber of Commerci and Industry Spain, Erasmus Student Network Universidad de Alcala</i>
Date	maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al workshop
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progetto "Work in Parliament", Youth in Action Programme – Action 1 Youth for Europe – Sub-Action 1.3 Youth Democracy Projects, U.O. Risorse Europee e Nazionali del Comune di Reggio Calabria. Programma Gioventù in Azione; panoramica dell'UE e delle sue istituzioni; ruolo del Parlamento europeo entro l'UE e metodologie di lavoro; sviluppo del dialogo interculturale all'interno dell'UE; analisi e studio dell'anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale (2010) acquisizione tecniche di auto-valutazione in relazione ai contenuti del percorso formativo; cittadinanza europea attiva.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Europe Direct Reggio Calabria</i>
Date	dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di frequenza all'Evento</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Porte aperte all'Europa" Percorso formativo: Ambiente/cambiamenti climatici; formarsi e lavorare in Europa; i giovani e l'Europa; associazionismo e volontariato in Europa; cultura, tradizioni e lingue in Europa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Liceo Scientifico "P. Mazzone" – Roccella Jonica – Reggio Calabria</i>
Date	1994 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di maturità scientifica</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO					
Altra lingua	INGLESE (*)	<i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
		Comprensione		Parlato		Scritto
		<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione orale</i>	<i>Produzione orale</i>	
<i>Livello europeo (*)</i>		B1	B1	B1	B1	B1
Capacità e competenze relazionali	Disponibilità ai rapporti interpersonali con ottima capacità di capire e rispondere ai sentimenti e alle preoccupazioni degli altri anche se non manifestati o parzialmente espressi, data dagli anni di attività nei progetti di cooperazione internazionale e ad attività di volontariato sul campo, proattività alla risoluzione delle problematiche altrui; ottima comunicazione verbale incentrata sull'espressione dettagliata, chiara ed efficace del mio pensiero o di ciò che si deve relazionare, tesa al coinvolgimento dell'interlocutore. buona capacità di negoziazione, sia in settore imprenditoriale che in team di lavoro complessi; buona predisposizione al lavoro in gruppo, senza competizione, per il raggiungimento di obiettivi comuni, tendenza alla leadership riconosciuta da più gruppi di lavoro.					
Capacità e competenze organizzative	Per la tipologia dei lavori pregressi come da cv., per gli incarichi ricoperti nelle diverse Società, misurandomi sempre con standard d'eccellenza, le mie peculiarità sono: ottimo orientamento ai risultati oggettivo e soggettivo; ottimo spirito di iniziativa allo scopo di migliorare e perfezionare i risultati, evitare problemi e creare nuove opportunità, buona stesura di rapporti e relazioni che dia evidenza dello stato di avanzamento lavori, del grado di raggiungimento obiettivi, dello stato di fatto di particolari temi – situazioni. ottimo controllo operativo di fasi progettuali in rapporto ai contenuti e alle scadenze; verificandone la completezza dei dati anche a livello burocratico, elevata flessibilità operativa					
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, buona conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore, rapidità e autonomia nell'apprendimento di nuove nozioni e conoscenze.					
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, del pacchetto Office XP e relativi software; pari capacità di utilizzo dei servizi internet; dei programmi di progettazione ed elaborazione grafica					
Capacità e competenze artistiche	Propensione al buon gusto e alla ricerca contemporanea, data dalla collaborazione in qualità di Segreteria di Produzione, Responsabile di eventi e Staff di Direzione Artistica di numerosi progetti a valenza culturale – artistica di livello nazionale e internazionale.					
Patente	In possesso di Patente B - Automunita					

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi/impegni/interessi:

MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
della Città Metropolitana di Reggio Calabria, dal 2019 ad oggi

Il gruppo, di natura interistituzionale promuove e valorizza i contributi di soggetti e di Istituzioni che operano sul territorio di competenza e realizza iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA presso il Museo Multimediale Memoria del Terremoto a San Giuliano di Puglia (CB). Primo centro culturale italiano nato per "ricordare", "prevenire" ed "intervenire". Il METE fonda le sue origini su una catastrofe umana e naturale, il crollo, 31 ottobre del 2002, della scuola "Francesco Iovine" dove persero la vita 27 bambini e 1 maestra. (2016)

INCARICO DI TESORIERE dell'Associazione Pro-Pentedattilo Onlus, dal 2015 (ad oggi). Associazione che si occupa di sviluppo locale e della rivitalizzazione di Borghi abbandonati.

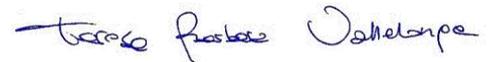
PUBLIC RELATION per il Mutrap Pentedattilo – Museo delle Tradizioni Popolari, dal 2015 al 2018.

SOCIA ATTIVISTA della rete Calabria for Harambee dal 2010 (ad oggi). Rete di Associazioni e Società che realizzano progetti di cooperazione e sviluppo internazionale a Nyandiwa (Kenya).

APPASSIONATA di attività sportive non agonistiche, attività all'aperto, yoga, viaggi, natura, cortometraggi e teatro.

Eventuali referenze presentabili su richiesta.

Reggio Calabria, MARZO 2021



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche.

